

# Opatření proti COVID 19 v ZOD Žichlínek platná od 16.3.2020

## 1. Zásady osobní hygieny a prevence pro zdraví spolupracovníků:

- a) V případě zjištění karantény zaměstnance nebo jeho nejbližších osob v souvislosti s COVID 19 nechodit do zaměstnání a telefonicky kontaktovat svého nadřízeného, který se zaměstnancem domluví, jak se bude postupovat dál.
- b) V případě respiračního onemocnění zaměstnance a jeho nejbližších doprovázeného teplotou 38 stupňů a více nechodit do zaměstnání a telefonicky kontaktovat svého nadřízeného, který se zaměstnancem domluví, jak se bude postupovat dál.
- c) V zaměstnání dodržovat zásady osobní hygieny po vstupu do areálu a objektů ZOD Žichlínek si na nejbližším možném místě důkladně umýt a vydesinfikovat ruce. Stejně tak dodržovat tuto zásadu po každém použití toalety a před každou konzumací jídla. Dále dodržovat nové postupy a opatření uvedené v této směrnici. **Nedodržení zásad vydaných v této směrnici bude považováno za hrubé porušení pracovního řádu v ZOD Žichlínek. !**

## 2. Zákaz vstupu cizích osob do všech areálů a objektů ZOD Žichlínek.

Jedná se především o obchodní zástupce, návštěvy a jiné. Stejně tak **je zakázáno zaměstnancům ZOD** jakékoliv školení, pracovní cesta. Výjimku uděluje předseda ZOD MVDr. Josef Vinduška tel.777 594 061.

## 3. Podmínky pro nutné návštěvy jako je servis, služby v ŽV, kontrolní orgány:

- a) Evidovat jméno, příjmení, adresu, telefonní číslo, teplotu, jména pracovníků ZOD v kontaktu s návštěvou.
- b) Návštěvník podepíše prohlášení:
- že si není vědom kontaktu s osobou nakaženou COVID 19
  - dále, že není on ani jeho nejbližší, s kterými je v denním kontaktu v karanténě v souvislosti s výskytem COVID 19, a že si je vědom, možnosti vymáhání finanční ztráty vzniklé ZOD Žichlínek v souvislosti s uvedením nepravdivých informací o karanténě návštěvníka.
- c) Každý návštěvník je povinen si před návštěvou nechat změřit teplotu, teplota vyšší než 37,5 stupňů je důvodem neuskutečnění návštěvy.
- d) Dodržovat zásady osobní hygieny, po vstupu do areálů a objektů ZOD použít ochranné gumové rukavice a následně v nejbližším možném místě si důkladně umýt a vydesinfikovat ruce.
- e) Za dodržování výše uvedených bodů, evidenci, měření teploty, vyplnění prohlášení, archivaci, dohled na dodržování hygieny rukou včetně použití rukavic. Je zodpovědný příslušný THP, jehož úseku se návštěva týká.

## 4. Organizační opatření v ZOD Žichlínek pro snížení rizika případného šíření COVID 19

Od pondělí 16.3.2020 bude uzavřen provoz: pneuservisu, všech dílen, skladu, kovárny, myčky, prodej kameniva, kantýny, truhlárny. Je zakázáno komukoliv cizímu cokoliv prodávat, nabízet včetně služeb a zboží, cizí osoby nebudou vpuštěny do objektu a areálu ZOD Žichlínek. Pro jednotlivá střediska budou platit tato opatření:

## **Středisko Žichlínek:**

Středisko Žichlínek bude rozděleno na 5 samostatně pracujících jednotek:

1. Administrativní budova
2. Dílny a posklizňová linka, Elektrikář a Servis ŽV
3. Pracovníci ŽV
4. Pracovníci RV
5. Jídelna

### **Pracovní podmínky jednotek:**

#### **Administrativní budova**

1. Kontaktní a zodpovědné osoby: Ing. Jana Machytková 728 383 667 a Vlasta Ondrušková 723 937 800
2. Od pondělí 16.3.2020 bude vedena evidence docházky pouze přes nadřízené pracovníky – **zákaz čipování**.
3. V kanceláři (v jedné místnosti) bude pracovat maximálně jeden pracovník, maximální počet pracovníků, který bude možný bude pracovat z domova = home office – určí vedoucí pracovníci. Práce z domu bude počítána jako normální pracovní doba.
4. Zavede se komunikační vlákno přes whatsapp název AB, kde spolu budou pracovníci komunikovat. Další možná komunikace je pomocí sms a e-mailu. Cílem je minimalizovat nejbližší kontakt zaměstnanců.
5. Oběd bude řešen pomocí jídlonosičů (vlastních) a konzumace proběhne v kancelářích. Místo pro jídlonosiče bude za dveřmi u vchodu do administrativní budovy.

#### **Dílny, elektrikář a údržba ŽV**

1. Kontaktní a zodpovědné osoby: Jaroslav Vaníček 607 629 892
2. Od pondělí 16.3.2020 bude vedena evidence docházky pouze přes nadřízené pracovníky – **zákaz čipování**.
3. Počet pracovníku určí zodpovědná osoba, počet bude opravdu jen na nejnutnější opravy a servisní zásahy, ne na běžné opravy, které jsou v plánu. Pracovníkům, kteří budou určeni, že zůstanou doma budou v tzv. pracovní pohotovosti bude placena normální mzda za běžnou pracovní dobu. Pracovníci v pracovní pohotovosti budou sloužit jako případná pracovní záloha pro jiná střediska. Zároveň musí být připraveni do půl hodiny (v jejich normální pracovní době) nastoupit na pracoviště na pokyn nadřízeného pracovníka.
4. Oběd bude řešen pomocí jídlonosičů (vlastních) a konzumace proběhne na šatně. Místo pro jídlonosiče bude určeno nadřízeným pracovníkem.
5. Je **zakázán** zbytečný pohyb pracovníku mimo vymezené pracoviště dílen – určí zodpovědná osoba
6. Je **zakázán** zbytečný kontakt s pracovníky z jiných úseku nebo jednotek. Při případné komunikaci je nutné používat mobilní telefon, vysílačky a jiné.
7. Samostatně bude působit servis ŽV a Elektrikář (samostatná šatna, docházka nadřízený) – podmínky určí zodpovědná osoba.
8. Po opravě/údržbě/použití stroje je nutné vydesinfikovat pomocí rozprašovače s desinfekcí kabinu zejména pak důkladně volant a ovladače, které přichází do styku s rukou.

### **Pracovníci ŽV**

1. Kontaktní a zodpovědné osoby: Ing. Blabolil Ondřej 731 189 690
2. Od pondělí 16.3.2020 bude vedena evidence docházky pouze přes nadřízené pracovníky – **zákaz čipování**.
3. Šatna a zázemí pro pracovníky bude ve stáji K96 (teletník)
4. Oběd bude řešen pomocí jídlonosičů (vlastních) a konzumace proběhne na šatně. Místo pro jídlonosiče bude určeno nadřízeným pracovníkem.
5. Je **zakázán** zbytečný pohyb pracovníku mimo vymezené pracoviště – určí zodpovědná osoba.
6. Je **zakázán** zbytečný kontakt s pracovníky z jiných úseku nebo jednotek. Při případné komunikaci je nutné používat mobilní telefon, vysílačky a jiné.
7. Po opravě /údržbě/ použití stroje je nutné vydesinfikovat pomocí rozprašovače s desinfekcí kabinu zejména pak důkladně volant a ovladače, které přichází do styku s rukou.

### **Pracovníci Posklizňové linky**

1. Kontaktní a zodpovědné osoby: Ing. Milan Šulák 728 888 042
2. Od pondělí 16.3.2020 bude vedena evidence docházky pouze přes nadřízené pracovníky – **zákaz čipování**. Počet pracovníku, kteří budou pracovat určí zodpovědná osoba. Prováděny budou jen opravdu nutné práce. Pracovníkům, kteří budou určeni, že zůstanou doma budou v tzv. pracovní pohotovosti bude placena normální mzda za běžnou pracovní dobu. Pracovníci v pracovní pohotovosti budou sloužit jako případná pracovní záloha pro jiná střediska. Zároveň musí být připraveni do půl hodiny (v jejich normální pracovní době) nastoupit na pracoviště na pokyn nadřízeného pracovníka.
3. Šatna a zázemí pro pracovníky bude v prostorách váhy.
4. Oběd bude řešen pomocí jídlonosičů (vlastních) a konzumace proběhne na šatně. Místo pro jídlonosiče bude určeno nadřízeným pracovníkem.
5. Je **zakázán** zbytečný pohyb pracovníku mimo vymezené pracoviště – určí zodpovědná osoba
6. Je **zakázán** zbytečný kontakt s pracovníky z jiných úseku nebo jednotek. Při případné komunikaci je nutné používat mobilní telefon, vysílačky a jiné.
7. Po opravě /údržbě/ použití stroje je nutné vydesinfikovat pomocí rozprašovače s desinfekcí kabinu zejména pak důkladně volant a ovladače, které přichází do styku s rukou.

### **Pracovníci RV**

1. Kontaktní a zodpovědné osoby: Ing. Milan Šulák 728 888 042
2. Od pondělí 16.3.2020 bude vedena evidence docházky pouze přes nadřízené pracovníky – **zákaz čipování**. Počet pracovníku, kteří budou pracovat určí zodpovědná osoba. Prováděny budou jen opravdu nutné práce. Pracovníkům, kteří budou určeni, že zůstanou doma budou v tzv. pracovní pohotovosti bude placena normální mzda za běžnou pracovní dobu. Pracovníci v pracovní pohotovosti budou sloužit jako případná pracovní záloha pro jiná střediska. Zároveň musí být připraveni do půl hodiny (v jejich normální pracovní době) nastoupit na pracoviště na pokyn nadřízeného pracovníka.
3. Šatna a zázemí pro pracovníky bude v prostorách stávající šatny Pracovníci RV se rozdělí do dvou skupin – dle pokynu THP na skupinu A a B. Pracovníci budou dopředu vědět do které skupiny patří informovat je budou telefonicky THP.

**Skupina A** bude začínat pracovní dobu na šatně v 6:00 šatnu opustí v 6:20, na oběd bude chodit skupina A v 11:00 a kuchyň opustí v 11:30. Konec pracovní doby určí THP s respektováním provozní doby šatny a dodržení zásady, že se nesmí potkávat pracovníci skupiny A a B v jednu dobu na šatně.

**Skupina B** bude začínat pracovní dobu na šatně v 6:30 šatnu opustí v 6:50, na oběd bude chodit skupina B v 11:50 a kuchyň opustí v 12:20. Konec pracovní doby určí THP s respektováním provozní doby šatny a dodržení zásady, že se nesmí potkávat pracovníci skupiny A a B v jednu dobu na šatně. Před návštěvou jídelny je nutné vždy dodržovat zásady osobní hygieny = umýt a vydesinfikovat ruce.

4. Oběd bude řešen v jídelně ZOD, dle výše uvedeného rozpisu a dle pokynů vedoucí kuchyně po domluvě s příslušným THP.

5. Je zakázán zbytečný pohyb pracovníků mimo vymezené pracoviště a zbytečný kontakt s ostatními pracovníky – určí zodpovědná osoba.

6. Je zakázán zbytečný kontakt s pracovníky z jiných úseku nebo jednotek. Při případné komunikaci je nutné používat mobilní telefon, vysílačky a jiné.

7. Po opravě /údržbě/použití stroje je nutné vydesinfikovat pomocí rozprašovače s desinfekcí kabinu zejména pak důkladně volant a ovladače, které přichází do styku s rukou.

### **Jídelna**

1. Kontaktní a zodpovědné osoby: MVDr. Josef Vinduška 777 594 061

2. Od pondělí 16.3.2020 bude vedena evidence docházky pouze přes nadřizené pracovníky – **zákaz čipování.**

3. Bude zavedeno měření teploty všem pracovníkům před zahájením pracovní směny. O měření se bude vést záznam: datum, jméno, teplota.

4. Oběd bude řešen přímo na pracovišti.

5. Je zakázán zbytečný pohyb pracovníku mimo vymezené pracoviště – určí zodpovědná osoba.

6. Je zakázán zbytečný kontakt s pracovníky z jiných úseku nebo jednotek. Při případné komunikaci je nutné používat mobilní telefon, vysílačky a jiné.

7. Po opravě /údržbě/ použití automobilu je nutné vydesinfikovat pomocí rozprašovače s desinfekcí kabinu zejména pak důkladně volant a ovladače, které přichází do styku s rukou.

8. Od pondělí 16.3.2020 bude vařen pouze oběd č.1.

9. Zákaz přímého výdeje obědu přes okénko. Výdej na jídelně bude pouze pro pracovníky RV (dvě skupiny A a B celkem cca 15 obědů) kteří mají šatnu hned u vstupu do jídelny. Jídlo bude vydáváno pro pracovníky skupiny A od 11:00 do 11.30. Jídlo bude nachystáno na plastové podnosy polévka a hlavní jídlo jeden nápoj. Takto budou nachystané na stolech až poté budou moci přijít pracovníci RV skupiny A na oběd. Pracovníci RV po ukončení konzumace přenesou a rozdělí použité nádoby na stůl k okénku. Následně je v rukavicích dá pracovnice jídelny do myčky. Po odchodu skupiny A provede pracovní výdejny desinfekce stolu a židlí pomocí rozprašovače a nechá minimálně působit 10 minut. Až potom nachystá jídlo pro skupinu B které se bude vydávat od 11.50 do 12.20.

11. Postup pro rozvoz a svoz obědů: při rozvozu bude řidič dodržovat následující podmínky před každým vystoupením z vozu použije jednorázové gumové rukavice. Předá obědy (bez zbytečného kontaktu s cizí osobou), převezme prázdné jídlonosiče nebo nádoby na jídlo a dá je do vozu odděleně od plných. Po nástupu do vozidla si rukavice sundá a vyhodí do plastového pytlíku. Po příjezdu do jídelny ještě před vyskladněním nádob na jídlo nebo jídlonosičů použije postřikovač s desinfekcí na desinfekci nákladového prostoru včetně prázdných nádob na jídlo a jídlonosičů. Počká 15 minut a může jídlonosiče a nádoby vyskladnit z vozu. Vyskladnění se provede v jednorázových rukavicích.

### **Bioplynové stanice**

1. Kontaktní a zodpovědné osoby: Jaroslav Vaníček 607 629 892

2. Od pondělí 16.3.2020 bude vedena evidence docházky pouze přes nadřizené pracovníky – **zákaz čipování.**

3. Počet pracovníků na BS bude řešen tak že se stávající pracovníci z důvodu minimalizace rizika pro zabezpečení chodu BS rozdělí a bude jim přiřazen pracovník z dílen. Vzniknou tak dvojice pro BS Sázava: Kočí Karel + učený zaměstnanec, Mrázek Jiří + určený zaměstnanec  
BS Luková: Doleček František + určený zaměstnanec, Urban Jaroslav + určený zaměstnanec  
Dvojice se budou střídát na BS v režimu, který určí zodpovědná osoba např., obden, co dva dny atd. Pracovníkům, kteří budou určeni, že zůstanou doma budou v tzv. pracovní pohotovosti bude placena normální mzda za běžnou pracovní dobu. Pracovníci v pracovní pohotovosti budou sloužit jako případná pracovní záloha pro jiná střediska. Zároveň musí být připraveni do půl hodiny (v jejich normální pracovní době) nastoupit na pracoviště na pokyn nadřízeného pracovníka.
4. Oběd bude řešen pomocí jídlonosičů (vlastních) a konzumace proběhne na BS. Místo pro jídlonosiče bude určeno nadřízeným pracovníkem.
5. Je zakázán zbytečný pohyb pracovníku mimo vymezené pracoviště dílen – určí zodpovědná osoba.
6. Je zakázán zbytečný kontakt s pracovníky z jiných úseku nebo jednotek. Při případné komunikaci je nutné používat mobilní telefon, vysílačky a jiné.
7. Po opravě /údržbě/ použití stroje je nutné vydesinfikovat pomocí rozprašovače s desinfekcí kabinu zejména pak důkladně volant a ovladače, které přichází do styku s rukou.

**Pracovní pohotovost:** pracovník, který bude na pracovní pohotovosti doma, by se po dobu své normální pracovní doby v ZOD neměl vystavovat riziku nakažení (obdobný režim jako karanténa) !!

#### **Výdej desinfekčních prostředků:**

Zajistí THP pracovníci, kteří si je mohou objednat u Pavly Mertové 734 408 213 a to pouze na základě telefonické objednávky a následném domluveném postupu výdeje.

#### **Závěr:**

Vážení spolupracovníci výše uvedená opatření jsou opravdu velmi důležitá pro ochranu vašeho zdraví a zdraví vašich spolupracovníků. Zákeřnost onemocnění COVID 19 je dlouhá inkubační doba a dlouhá doba onemocnění. U poměrně vysokého procenta onemocnění je virus vylučován i po třech týdnech. Virus je poměrně odolný a vnějším prostředím přežívá i několik hodin proto je absolutně důležitá osobní hygiena. Epidemii je nutné zvládnout jak po zdravotní stránce, tak po stránce ekonomické, neboť pro naše ZOD jsou klíčové příjmy z BS, prodeje masa, mléka a produktů rostlinné výroby. Když bude podnik ekonomicky fungovat bude se moct postarat o své zaměstnance i v době ekonomické recese, která nás během pár měsíců určitě nemine a bude to pro mnohé velmi nepříjemné. Teď je to opravdu na nás všech, jak danou situaci zvládneme. V případě potřeby a řešení jakéhokoliv problému mě kontaktujte.

**Tento režim bude platit do prozatím do odvolání.**

MVDr. Josef Vinduška  
Předseda představenstva